

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце»



СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2024 г.
Введено в действие
приказом заведующего № 318
от «29» августа 2024 г.

РАСМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №84
«Серебряное копытце»
И.А. Назаренко
«29» августа 2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

ЕЛЛЫК ПЛАН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце»

на 2024-2025 учебный год

Набережные Челны
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.....	3
I.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	47
1.1 Общие сведения о ДОУ.....	48
1.2 Программное обеспечение.....	49
1.3 Перспективы развития.....	50
II.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	51
2.1 Методическое сопровождение педагогов.....	52
Педагогические советы.....	53
Медико-педагогические советы.....	58
Семинар-практикум.....	61
Тематические недели.....	64
«Школа дошкольных наук» - план работы с «молодыми» специалистами.....	67
Тематика заседаний школы младшего воспитателя.....	70
Психолого-педагогический консилиум.....	71
Педагогические часы.....	72
Аттестация педагогических кадров.....	73
Самообразование педагогов.....	75
Выполнение закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».....	76
Преемственность со школой.....	89
План работы с одаренными детьми.....	93
План праздников и развлечений.....	95
Циклограмма основных мероприятий с педагогами на 2023-2024.....	97
2.2.Система взаимодействия с другими социальными институтами.....	98
Взаимодействие с родителями воспитанников.....	99
Циклограмма основных мероприятий с родителями на 2023-2024 год.....	111
2.3.Контрольно-аналитическая деятельность.....	112
Циклограмма оперативного контроля заведующего.....	113
Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя.....	126
Циклограмма контроля медперсонала.....	128
Циклограмма контроля заместителя заведующего по ХЧ.....	131
2.4.Организационно-управленческая деятельность.....	133
Административно-хозяйственная работа.....	134
Совещания при заведующем.....	135
III ПРИЛОЖЕНИЯ.....	138
План мероприятий по противодействию терроризму.....	139
План мероприятий по пожарной безопасности.....	141
План работы по формированию системы антикоррупционного воспитания в ДОУ.....	147

Общая информация о ДОУ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце»

Дата основания детского сада: 1978 год

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце» работает по лицензии 16 Л 01 №0003017 регистрационный №7111 выданной 28 августа 2015 года, в соответствии с которой, детский сад имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам: дошкольное образование. **Направленность образовательной программы:** квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей с нарушениями в развитии речи, познавательно-речевое развитие детей.

423802 Татарстан Набережные Чёльны

поселок ГЭС проспект Мусы Джалиля д. № 94 (10/66) Рабочий телефон: 70-57-03

Заведующий: Назаренко Ирина Александровна

Образование – высшее

Педагогический стаж управленческой деятельности 34года

Тип: Дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад комбинированного вида. **Количество мест:** 170

Количество групп: 11

Режим работы: 12 часов

Количество педагогов: 24 педагога

высшая категория -13	высшее образование -23
I категория -7	Среднее профессиональное - 1
б/к-4	

В ДОУ функционирует 11 возрастных групп

Из них: 1 группа – ТНР

2 группы – ЗПР

1 группа - ССД

7 групп – общеразвивающей направленности

В ДОО функционируют:

- Физкультурный зал.

- Музыкальный зал.

- Кабинет татарского языка.

- Кабинет педагога - психолога.

- Кабинет оздоровления.

- Инклюзивная зона коррекционной педагогики «Серебряный сад» для детей с ментальными нарушениями

Узкие специалисты:

Педагог – психолог: *Хамитова Лейсан Рашитовна* (высшая кв. категория)

Воспитатель по обучению детей татарскому языку: *Галиева Альфия Хаккыевна* (первая кв. категория)

Музыкальный руководитель: *Глухова Элла Викторовна* (высшая кв. категория)

Инструктор по физической культуре: *Гречухина Снежана Рафисовна* (первая кв. категория)

Учителя – дефектологи:

Нещерет Татьяна Юрьевна (высшая кв. категория)

Вершинина Татьяна Александровна (высшая кв. категория)

Полякова Светлана Васильевна (б/к)

Учитель – логопед:

Зиятдинова Алсу Юлаевна (высшая кв. категория)

Комплектация по ДОО на 2024 - 2025 учебный год

Возрастная категория детей	№ групп	Количество групп	Количество детей
Ранний возраст	5	1	15
1 младшая группа	2	1	15
2 младшая группа	4	1	24
средняя группа	7,8	2	37
старшая группа	10	1	19
подготовительная группа	6	1	22

Коррекционные группы

Возрастная категория детей	№ групп	Количество групп	Количество детей
старшая группа (ЗПР)	3	1	12
старшая группа (ТНР)	9	1	10
подготовительная группа (ЗПР)	11	1	11
разновозрастная группа ССД	1	1	6

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	учебно-методические комплекты, методические пособия, хрестоматии
1. Образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО	«Юный эколог» С.Н. Николаева;	- Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г. «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле
2. Адаптированная образовательная программа, в соответствии с ФАОП ДО	«Цветные ладошки» И.А. Лыкова	өйрәтү» – «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» - программа;
	«Музыкальные шедевры» О.П. Радынова;	- Зарипова З.М., Исаева Р.С.; Кидрячева Р.Г. «Говорим по-татарски» - «Татарча сөйләшәбез» - учебно-методический комплект по обучению русскоязычных детей 4-7 лет татарскому языку;
	«От звука к букве» Е.В. Колесникова	- Хазратова Ф.В., Зарипова З.М. «Туган телдә сөйләшәбез» - «Говорим на родном языке» - учебно-методический комплект по обучению детей татарской национальности 2-7 лет
	«От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.	
	«Сөенеч» - «Радость познания» - региональная образовательная программа дошкольного образования Шаехова Р.К.	

		<p>родному языку;</p> <p>- Зарипова З.М., Камалова А.И., Кидрячева Р.Г. «Планирование деятельности по обучению дошкольников татарскому языку» - методическое пособие;</p> <p>- Зарипова З.М., Вазиева Л.Н., Кидрячева Р.Г. «Применение мультипликационных фильмов объединения «Татармультфильм» в рамках образовательных программ дошкольного образования» - методические рекомендации;</p> <p>- Закирова К.В. «Балачак аланы» - хрестоматия для воспитателей детских садов и родителей;</p> <p>- Закирова К.В. «На поляне детства» - хрестоматия для воспитателей дошкольных образовательных учреждений и родителей</p>
--	--	--

Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги):

«Развивай - ка»

Руководитель: Алешина Л.Г. (педагог-психолог первой кв. категории)

«АБВГДЕй - ка»

Руководитель: Зиатдинова А.Ю. (учитель-логопед высшей кв. категории)

«Маленькие художники»

Руководитель: Ерышканова Н.В. (педагог высшей кв. категории)

«Шахматное королевство»

Руководитель: Нещерет Т.Ю. (учитель-дефектолог высшей кв. категории)

«Разноцветная мозаика»

Руководитель: Вершинина Т.А (учитель-дефектолог высшей кв. категории)

«Лего - ленд»

Руководитель: Патанина Е.Н. (педагог высшей кв. категории)

Методическая тема на 2024 - 2025 учебный год

«Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.»

Годовые задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте с ФОП ДО.
 - совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно – научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
 - создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно – исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
 - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно – нравственных ценностей и патриотических чувств.

I. Работа с кадрами
1.1 Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Категория	Образование
Административный персонал				
1.	Назаренко Ирина Александровна	Заведующий ДОУ		Высшее
2.	Трифоновна Елена Владимировна	Старший воспитатель	Высшая	Высшее
3.	Сагаева Гульназ Тагировна	Заместитель заведующего по хоз. работе		Высшее
4.	Чудинова Оксана Валерьевна	Главный бухгалтер		Высшее
Педагогический персонал				
1.	Хамитова Лейсан Рашитовна	Педагог-психолог	Высшая	Высшее
2.	Билалова Альфия Акрамовна	Воспитатель	Первая	Высшее
3.	Бессергенева Алена Сергеевна	Воспитатель	б/к	Среднее профессиональное
4.	Вершинина Татьяна Александровна	Учитель - дефектолог	Высшая	Высшее
5.	Галиева Альфия Хаккыевна	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)	Первая	Высшее
6.	Глухова Элла Викторовна	Музыкальный руководитель	Высшая	Высшее
7.	Гречухина Снежанна Рафисовна	Инструктор по ф/культуре	Первая	Высшее
8.	Ерышканова Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшая	Высшее
9.	Зиатдинова Алсу Юлаевна	Учитель – логопед	Высшая	Высшее
10.	Илюхина Резеда Фаритовна	Воспитатель	б/к	Высшее
11.	Калимуллина Айгуль Рамилевна	Воспитатель	Первая	Высшее
12.	Маликова Елена Владимировна	Воспитатель	Высшая	Высшее
13.	Миникаева Минзира Зуфаровна	Воспитатель	Высшая	Высшее
14.	Малая Светлана Владимировна	Воспитатель	Первая	Высшее
15.	Мударисова Альбина Хабебетдиновна	Воспитатель	Первая	Высшее

16.	Неверова Ксения Михайловна	Воспитатель	Высшая	Высшее
17.	Патанина Елена Николаевна	Воспитатель	Высшая	Высшее
18.	Полякова Светлана Васильевна	Учитель - дефектолог	б/к	Высшее
19.	Синявина Людмила Михайловна	Воспитатель	Высшая	Высшее
20.	Нещерет Татьяна Юрьевна	Учитель-дефектолог	Высшая	Высшее
21.	Нуруллина Лилия Камиловна	Воспитатель	Высшая	Высшее
22.	Ушакова Людмила Владимировна	Воспитатель	б/к	Высшее
23.	Фазулина Гульнур Тагировна	Воспитатель	Первая	Высшее

1.2 Повышение квалификации педагогических кадров

План - график повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование, наименование учреждения, год окончания, специализация	Имеющаяся кв. категория, год присвоения	Курсы повышения квалификации, краткое наименование, кол-во часов, год прохождения	Претендует	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.	Билалова Альфия Акрамовна	воспитатель	высшее Ташкентский педагогический институт, воспитатель, 1987г	1 кв. кат 30.12.2019г.	НГПУ 72ч 2023г.	1 кв.к.	А		К
2.	Бессергенева Алена Сергеевна	воспитатель	среднее профессиональное, Йошкар - Олинский строительный техникум, бухгалтер, проф. переподготовка НГПУ, дошкольная педагогика и психология, 2023 г.	не имеет	проф. переподготовка НГПУ, 2023 г.	СЗД		А	К
3.	Вершинина Татьяна Александровна	учитель - дефектолог	высшее, ИЭУП дефектолог, 2014г.	высшая 29.12.2023г.	ИРО 72 ч. 2022г.	высш.	К		
4.	Гречухина Снежана Рафисовна	инструктор по физ. культуре	высшее КГИФК физическая культура и спорт, 2007г. ИЭУП проф.переподготовка, педагогика и психология дошкольного образования, 2017г.	1 кв. кат. 31.03.2022г.		1 кв.к.	К		
5.	Галиева Альфия Хаккыевна	воспитатель по обучению детей тат.яз.	высшее, НИСПТР преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 2011г.	1 кв. кат 30.12.2019г.	НГПУ 72ч.2023г	1 кв.к.	А		К
6.	Глухова Элла Викторовна	муз. рук.	высшее, КТ ГПУ 2010г., учитель музыки.	высшая 30.12.2019г.	НГПУ 72ч. 2023г	высш.	А		К
7.	Ерышканова Наталья Владимировна	воспитатель	высшее, НИСПТР 2011г преподаватель дошкольной педагогики и психологии.	высшая 11.12.2022г.	НИСПТР, 72ч., 2022г.	высш.		К	
8.	Зиятдинова Алсу Юлаевна	учитель-логопед	Высшее МГПУ учитель - логопед, 2004г.	высшая, 29.12.2023г.	КПФУ (Казань) 72ч. 2022г.	высш		К	
9.	Илюхина Резеда Фаритовна	воспитатель	высшее, ИЭУП(г.Казань) 2011г менеджмент организации, проф.переподг. НГПУ дошкольная педагогика и психология	не имеет	проф. переподготовка НГПУ, 2023 г.	СЗД		А	К

10.	Калимуллина Айгуль Рамилевна	воспитатель	высшее, ИЭУП педагогика и психология дошкольного образования, 2014г	1 кв. кат 28.12.2020г.	НГПУ 72ч. 2023г	1 кв.к		А	К
11.	Маликова Елена Владимировна	воспитатель	высшее проф КпПИ, воспитатель дошкольного образования, 2013г.	высшая 31.03.2021г.	Академия менеджмента 72ч 2023г	высш		К	А
12.	Малая Светлана Владимировна	воспитатель	высшее БПУ дошкольное воспитание 1997г, проф. переподготовка НГПУ дошкольная педагогика и психология, 2019г.	1 кв. кат 29.12.2023г.	ИРО 72 ч. 2023г.	высш		А	К
13.	Минекаева Минзира Зуфаровна	воспитатель	высшее НИСПТР математика с доп. специальностью «Информатика» 2011г. проф. переподготовка ИЭУП «Педагогика и психология дошкольного образования»	высшая 11.12.2022г	КИУ им.В.Г. Тимирязова 1058 ч. 2020г.	высш	К		
14.	Мударисова Альбина Хабетдиновна	воспитатель	высшее, ЕГПИ 1990г. учитель русского языка и литературы, татарского языка и литературы проф. переподготовка ИЭУП «Педагогика и психология»	1 кв. кат 30.12.2021г.	Академия менеджмента 72ч 2023г	1 кв.к.		А	К
15.	Неверова Ксения Михайловна	воспитатель	высшее, МГУ культуры и искусства, 2009 технолог социально-культурной деятельности, преподаватель проф. переподготовка ТИСБИ «Дошкольная педагогика и психология»	высшая 29.12.2023г.	Академия менеджмента 72ч 2023г	высш			К
16.	Нещерет Татьяна Юрьевна	учитель-дефектолог	высшее, Ленинградский государственный университет им.А.С.Пушкина 2005г. учитель-дефектолог	высшая, 30.12.2021г.	ИРО 76ч. 2021г	высш.	К	А	
17.	Нуруллина Лилия Камиловна	воспитатель	высшее, НГПИ, учитель русского языка и литературы, проф. переподготовка НИСПТР дошкольная педагогика и	высшая 11.12.2022г.	НГПУ 72 ч., 2022г.	высш.	К		

			психология						
18.	Патанина Елена Николаевна	воспитатель	высшее, НГПИ, 2006г. изобразительное искусство проф. переподготовка ТиСБИ дошкольная педагогика и психология	высшая 11.12.2022г.	НГПУ 72 ч., 2022г.	высш.	К		
19.	Полякова Светлана Васильевна	учитель - дефектолог	высшее, ИЭУП дефектология, 2023г.	не имеет	ИЭУП, 2023г	СЗД			А
20.	Рогозина Галина Анатольевна	воспитатель	высшее НГПИ, преподаватель дошкольной педагогике и психологии, 2011г.	высшая 11.12.2022г.	НГПУ 72 ч., 2022г.	высш.		К	
21.	Синявина Людмила Михайловна	воспитатель	высшее, НИСПТР 2011г. преподаватель дошкольной педагогике и психологии	высшая 11.12.2022г.	Академия менеджмента 72ч 2023г.	высш.			К
22.	Трифоновна Елена Владимировна	старший воспитатель	высшее, НИСПТР 2011г преподаватель педагогики и психологии.	педагог - наставник 29.12.2023	НГПУ 72ч. 2024г.	высш.			К
23.	Ушакова Людмила Владимировна	воспитатель		не имеет					
24.	Фазуллина Гульнур Тагировна	воспитатель	высшее, КГПУ учитель математики и информатики, 2001г.	1 кв.кат 29.12.2019г.	Академия менеджмента 72ч 2023г	1 кв.к		А	

К - курсы повышения квалификации

А - аттестация

1.3 Аттестация педагогических работников

Задача:

- Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории.
- Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Действующая категория	На какую категорию претендует	Примерные сроки прохождения аттестации
1.	Глухова Элла Викторовна	музыкальный руководитель	высшая кв. кат	высшая кв. кат	2024год
2.	Галиева Альфия Хаккыевна	воспитатель по обучению детей т/яз.	1 кв. кат.	высшая кв. кат	2024год
3.	Билалова Альфия Акрамовна	воспитатель	1 кв. кат	1 кв. кат	2024год
4.	Фазуллина Гульнур Тагировна	воспитатель	1 кв. кат.	высшая кв. кат	2024год

План проведения аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
I. Подготовительный этап			
1.1	Консультация «Аттестация педагогов - новый аспект». Готовимся к аттестации - оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
1.2	Работа с нормативными документами	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
II. Организационный этап			
2.1	Прием заявлений.	сентябрь	ст. воспитатель
2.2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников 2024-2025»	октябрь	ст. воспитатель
2.3	Мастер-класс «Создание личного сайта педагога»	в течение года	ст. воспитатель
2.4	Оформление документации с информацией по результативности аттестующих педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	ст. воспитатель
III. Этап проведения экспертизы			
3.1	Экспертиза результатов практической деятельности пед.работников, аттестующих с целью установления первой или высшей категории	ноябрь - декабрь	экспертная комиссия по РТ
3.2	Обобщение результатов экспертизы аттестующих.	декабрь	экспертная комиссия по РТ
IV. Заключительный этап			
4.1	Оформление записи в трудовой книжке.	декабрь	Заведующий
4.2	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей.	декабрь	ст. воспитатель
4.3	Подготовка материалов из опыта аттестации.	февраль	ст. воспитатель
4.4	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2024- 2025 год.	май	ст. воспитатель

**1.4. Повышение деловой и профессиональной компетентности
социальной и психологической культуры педагогов**

№	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Организация подписки на периодические издания (журналы) -Электронная система Методист Детского Сада - Воспитатель ДОУ -Инструктор по физической культуре - Логопед в ДОУ	Знакомство с новыми педагогическими идеями	в течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение городских методических объединений педагогами	повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Реализация индивидуальных планов повышения профессионального уровня в межаттестационный период	повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Работа в методическом кабинете	пополнение кабинета новым методическим материалом	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Повышение квалификации и переподготовки педагогов через НГПУ	повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Проведение смотров конкурсов для педагогов по годовому плану ДОУ	создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	в течение года	Творческая группа
7.	Обсуждение новинок методической литературы	пополнение кабинета методической литературой	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
8.	Проведение семинаров-практикумов по годовому плану ДОУ	совершенствование работы педагогов по воспитанию и развитию детей	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
9.	Проведение педагогического форума	изучение и знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими идеями, периодической печатью	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
10.	Разработать и утвердить планы работы с молодыми специалистами ДОУ.	повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
11.	Участие в городских выставках и конкурсах.	создание условий для проявления творчества педагогов и воспитанников ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
12.	Участие в региональных конкурсах, выставках	создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

13.	Практические занятия с педагогами	повышение самооценки профессионального уровня мастерства педагогов	в течение года	Педагог-психолог
-----	-----------------------------------	--	----------------	------------------

1.5. Темы самообразования педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.педагога	Должность	Тема самообразования
1	Хамитова Л.Р.	Педагог - психолог	Нейропсихологическое сопровождение развития детей дошкольного возраста
2.	Бессергенева А.С.	Воспитатель	Использование сыпучих природных материалов в играх и упражнениях на развитие сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста
3.	Вершинина Т.А	Учитель - дефектолог	Мир особенного детства. Ментальные нарушения у детей.
4.	Гречухина С.Р.	Инструктор по ф/к	Физическое воспитание дошкольников как средство организации сотрудничества детского сада и семьи
5.	Глухова Э.В.	Музыкальный руководитель	Развитие музыкально-сенсорных способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-дидактические игры
6.	Галиева А.Х.	Воспитатель родного языка	Обучение родному языку на основе татарской поэзии и фольклора языку по УМК
8.	Ерышканова Н.В.	Воспитатель	Нетрадиционные виды рисования как способ познания окружающего мира
9.	Зиатдинова А.Ю.	Учитель-логопед	Использование кинезиологических приемов в логопедической работе с детьми дошкольного возраста
10.	Илюхина Р.Ф	Воспитатель	Экологическое воспитание у дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность
11.	Калимуллина А.Р.	Воспитатель	Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста
12.	Мударисова А.Х.	Воспитатель	Развитие интеллекта дошкольников посредством развивающих игр
13.	Маликова Е.В.	Воспитатель	Развитие коммуникативных навыков дошкольников посредством игротерапии
14.	Минекаева М.З.	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ
15.	Нещерет Т.Ю.	Учитель-дефектолог	Роль дидактической игры в познавательном речевом развитии детей с ОВЗ
16.	Нуруллина Л.К.	Воспитатель	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения
17.	Неверова К.М.	Воспитатель	Влияние механизма взаимодействия двигательной и речевой функции на

			развитие речевых способностей ребенка
189.	Патанина Е.Н.	Воспитатель	Современные технологии развития художественных способностей одаренных детей в ДОУ
19.	Полякова С.В.	Учитель-дефектолог	«Развитие познавательных процессов у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством арттехнологий».
20.	Ушакова Л.В.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста
21.	Синявина Л.М.	Воспитатель	Воспитание толерантности детей дошкольного возраста через игры и игровые упражнения
22.	Трифонова Е.В.	Ст. воспитатель	Формы работы с молодыми педагогами
23.	Фазуллина Г.Т.	Воспитатель	Использование устного народного творчества в формировании математических представлений у дошкольников
24.	Малая Светлана Владимировна	Воспитатель	Формирование навыков безопасного поведения на дороге у детей младшего дошкольного возраста

1.6. Наставничество

Цель: Оказать помощь молодым педагогам в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

№ п/п	Молодые специалисты	Наставники
1	Полякова Светлана Васильевна	Нещерет Татьяна Юрьевна
2	Бессергенева Алена Сергеевна	Миникаева Минзира Зуфаровна
3	Илюхина Резеда Фаритовна	Патанина Елена Николаевна
4	Ушакова Людмила Владимировна	Маликова Елена Владимировна

Сведения о молодых специалистах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование
1	Полякова Светлана Васильевна	Учитель-дефектолог	высшее, ИЭУП дефектология, 2023г.
2	Бессергенева Алена Сергеевна	Воспитатель	НГПУ, дошкольная педагогика и психология, 2023 г.
3	Илюхина Резеда Фаритовна	Воспитатель	высшее, НГПУ, дошкольная педагогика и психология, 2023 г.
4	Ушакова Людмила Владимировна	Воспитатель	среднее профессиональное, ГАП ОУ НЧПК воспитатель детей дошкольного возраста, 2022г.

Сведения о наставниках

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование	Пед. стаж	Кв. кат.
1	Нещерет Татьяна Юрьевна	Учитель-дефектолог	высшее, ЛГ У им. А.С.Пушкина	33года	высш.
2	Минекаева Минзира Зуфаровна	Воспитатель	высшее НИСПТР	14 лет	высш.
3	Патанина Елена Николаевна	Воспитатель	высшее, НГПИ	17лет	высш.
4	Маликова Елена Владимировна	Воспитатель	Высшее, НГПИ	20 лет	высш.

1.7. План работы «Школа начинающего воспитателя»

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Ст.воспитатель педагоги наставники
2.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	октябрь	Ст.воспитатель педагоги наставники
3.	Консультация «Взаимодействие с родителями», оказание практической помощи в организации родительских собраний.	ноябрь	Ст.воспитатель педагоги наставники
4.	«Секреты мастерства»: посещение молодым специалистом организованной деятельности у наставника	декабрь	Ст.воспитатель педагоги наставники
5.	Участие в работе творческих групп ДОУ	в течение года	Руководители творческих групп
6.	Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр»	январь	Ст.воспитатель педагоги наставники
7.	Организация образовательной деятельности по ФОП в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	февраль	Ст. воспитатель, наставники
8.	«Планирование воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП»	март	Ст. воспитатель
9.	Собеседование по итогам работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	апрель	Зав. ДОУ Ст. воспитатель
10.	Педагогический пробег «Профессиональное самосовершенствование» Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности.	май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель

Участие педагогов в методических объединениях города.			
11.	Участие в молодежных конференциях (По линии УО)	По плану УО	Зав. ДОУ
12.	Регулярное посещение городских педагогических сообществ	По плану ДО	Зав. ДОУ Ст. воспитатель

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Циклограмма основных мероприятий с педагогами
на 2024-2025 учебный год

Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Мероприятия по плану УО, ИМЦ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Педагогические советы			*			*		*				
Медико-педагогические советы	*			*			*					
Семинар-практикум		*			*			*				
Психолого-педагогический консилиум		*		*				*				
Педагогические часы	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Тематические недели	*		*				*					
Семинары, практикумы, мастер – классы, конкурсы профмастерства (МО №2, «ИМЦ»)	по отдельному графику											
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговые мероприятия по Дополнительному образованию				*					*			
Открытые показы для коллег и родителей						*		*				
Аттестация педагогов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговый показ ООД								*				
Тематический контроль			*			*		*				
Смотры – конкурсы				*		*	*					
Творческий Вернисаж	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Собеседование с педагогами									*			
Сопровождение «молодого специалиста»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Летний оздоровительный период										*	*	*

2.1.1 Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО	май, август	Ст. воспитатель, медработник
Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации	сентябрь	Ст. воспитатель

образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО		
Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	октябрь	Ст. воспитатель
Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь	Ст. воспитатель
Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Ст. воспитатель
Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Обеспечение метод. сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Информационная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; • создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном диске 	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Январь	Старший воспитатель,
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
«Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
«Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Активные формы повышения качества работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»	февраль	Старший воспитатель

Семинар-практикум № 1

Тема: «Формирование ценностных отношений к своей Родине через познавательно-творческие проекты»

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно - патриотического воспитания.

Дата: ноябрь 2024 г.

№ п/п	Содержание	Ответственные
<i>Повестка дня</i>		
1.	«Использование проектной деятельности в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог
2.	Воспитание любви к родному краю у старших дошкольников через дидактические игры	Воспитатель по обучению тат. языку
3.	Нравственно-патриотическое воспитание через музыку	Муз.руководитель
4.	Презентация педагогических проектов по патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах	Воспитатели групп

Семинар - практикум

По теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»

Цель: повысить творческую активность педагогов, создать условия для личностной и профессиональной самореализации.

Дата: « ___ » апреля 2025г.

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные	
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог <i>Алешина Л.Г.</i>	
2.	Блиц опрос педагогов по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>	
3.	Презентация интерактивных технологий познавательного развития детей. Инновационные технологии: «Кластер» «Квест» «Лепбук» «Круги Луллия» «Геоконт» «Фицбоун» «ПМИ» Кубик Блум Интерактивные компьютерные игры Робототехника	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Педагоги: <i>Малая С.В.</i> <i>Маликова Е.В.</i> <i>Синявина Л.М.</i> <i>Патанина Е.Н.</i>	
4.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель	
Подготовка к семинару			
№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка мастер-классов	<i>март 2024</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
2.	Изучение методической и специализированной литературы по теме практикума	<i>март 2024</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
3.	Подготовка картотеки с упражнениями по нейропсихическому развитию для детей.	<i>в течение года</i>	Педагог-психолог
4.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	<i>апрель 2024</i>	Старший воспитатель

2.1.4. Педагогические советы
ПЕДСОВЕТ №1.

Тема: «Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2024/2025 уч. год».

Дата проведения: 29.08.2024г.

Цель: принять годовой план ДООУ, наметить конкретные пути реализации ОП/ АОП ДООУ.

Форма проведения: «педагогический калейдоскоп».

№	мероприятие	ответственный
1	Выбор председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
2	Анализ оздоровительной и воспитательно-образовательной работы за летний период. Анализ адаптации детей к условиям ДООУ	Старшая медсестра Ст. воспитатель Трифонова Е.В. Педагог-психолог.
3	Итоги августовской конференции.	Зав. ДООУ Назаренко И. А . Ст. воспитатель Трифонова Е.В.
4	Утверждение - дополнений к ОП и АОП ДООУ для детей с ОВЗ; - годовой план работы ДООУ; - годовые планы и рабочие программы педагогов; - годовой учебный график и учебный план; - расписание занятий и расписания платных образовательных услуг; - график работы педагогов и циклограммы узких специалистов;	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
5	Утверждение программ, методических разработок. Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
6	Работа «Центра консультативной поддержки»	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
7	Выбор и утверждение членов совета педагогов и балансовой комиссии на уч. год	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
8	Рассмотрение и утверждение локальных актов, должностных инструкций	Зав. ДООУ Назаренко И.А.
Принятие проекта решения педагогического совета.		Зав. ДООУ Назаренко И.А.

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

1.	Анализ оздоровительной работы за летний период.	Старшая медсестра
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель Трифонова Е.В.
3.	Участие в августовском совещании.	Педагоги ДООУ
4.	Работа рабочей группы над разработкой ОП и АОП ДООУ	Рабочая группа
5.	Представление проектов ОП и АОП, годового плана на сайте ДООУ, совету родителей для ознакомления, внесения рекомендаций, пожеланий и т.д.	Ст. воспитатель Трифонова Е.В
6.	Выставка новинок методической литературы.	Ст. воспитатель Трифонова Е.В

Педагогический совет № 2

Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»

Форма: Деловая игра

Цель: активизация деятельности педагогов в организации двигательной активности детей дошкольного возраста с учетом современных требований и социальных изменений, поиска эффективных форм, новых подходов, путей оптимизации, условий для совершенствования работы в ДОУ.

Дата: ноябрь.

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО.	Ст. воспитатель
2.	Педагогический сундучок «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Инструктор ФК
3.	«Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время прогулок» (из опыта работы)	Педагог-психолог
4.	Мастер-класс для педагогов «Приобщаем детей к здоровому образу жизни»	Инструктор ФК Педагог-психолог
5.	Итоги тематической проверки «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок и занятий на прогулке»	Ст. воспитатель
6.	«Анализ состояния здоровья воспитанников»	Ст. воспитатель
7.	Выставка буклетов и папок-передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников»	воспитатели групп
8.	Принятие решений.	Зав. ДОУ
Подготовка к педсовету		
№	Содержание работы	Ответственные
1.	Консультация «Эффективные формы, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	инструктор по ФК
2.	Проведение тематической проверки «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок и занятий на прогулке».	старший воспитатель
3.	Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО	Воспитатели групп
4.	Открытые просмотры. Просмотр открытого занятия в подготовительной к школе группе «В здоровом теле – здоровый дух...»	
5.	Оформление тематической выставки «Здоровый образ жизни: литература, опыт, разработки, пособия»	Ст. воспитатель, инструктор ФК
6.	Оформление информации в родительских уголках групп. Подготовка памяток для родителей «Кодекс здоровья»	Воспитатели групп

Педагогический совет № 3

Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»

Форма проведения: деловая игра

Дата: февраль.

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Анализ выполнения решений педсовета № 2	Зав.ДОУ
2.	Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	Неверова К.М
3.	Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.	Маликова Е.В
4.	Мини-игра «Речь педагога особенна»	Патанина Е.Н
5.	Итоги тематической проверки «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель
6.	Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»	Совет педагогов
7.	Проект решения педсовета.	Зав. ДОУ
8.	Разное	Ст. воспитатель
Подготовка к педсовету		
№	Содержание работы	Ответственные
1.	Просмотр открытых мероприятий	Ст. воспитатель Совет педагогов
2.	Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Ст. воспитатель Совет педагогов
3.	Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»	Ст. воспитатель
4.	Изучение методической литературы	воспитатели групп
5.	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	воспитатели групп

Педагогический совет № 4

Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»

Форма проведения: (круглый стол).

Дата: апрель

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Анализ выполнения решений педсовета № 3	Зав. ДОУ
2.	Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Ст. воспитатель
3.	Сообщение из опыта работы «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников при тесном взаимодействии с семьями воспитанников»	Ст. воспитатель
4.	Сообщение «Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ».	педагоги гр №10
5.	Сообщение «Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности»	Дарьина А.А.
6.	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	педагоги групп
7.	Показ видеофрагментов ООД по теме: «Ознакомление с обычаями и традициями русского народ»	гр №6,2,5,9,
8.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Зав. ДОУ
Подготовка к педсовету		
№	Содержание работы	Ответственные
1.	Консультация «Народная игрушка – средство приобщения детей к истокам народной культуры»	Дарьина А.А.
2.	Конкурс «Лучшая игра по патриотическому воспитанию»	Совет педагогов
3.	Оформление выставки «Изделия народных мастеров»	Педагоги групп
4.	Смотр-конкурс патриотических уголков	Ст. воспитатель
5.	Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию	Педагоги групп
6.	Выставка методической литературы.	Педагоги групп

Педагогический совет № 5

Тема: «Реализация годовых задач ДООУ за 2024-2025 учебный год»

Цель: анализ условий развития дошкольников в ДООУ. Определение перспектив в работе коллектива на новый учебный год

Форма проведения: круглый стол

Дата: май

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Анализ выполнения решений педсовета № 4	Ст. воспитатель
2.	«О наших успехах» (отчёт воспитателей в виде презентаций)	Воспитатели групп
3.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год. Анализ заболеваемости и посещаемости.	Ст. медсестра
4.	Творческие отчеты узких специалистов. - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитание - анализ работы по усвоению программного материала по обучению детей двум государственным языкам РТ - готовность детей к школе	Узкие специалисты
5.	Отчет – анализ работы МО педагогов	МО педагогов
6.	Награждение педагогов по итогам учебного года.	Зав. ДООУ
7.	Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период	Педагоги ДООУ
8.	Принятие решения педсовета	Зав. ДООУ
Подготовка к педсовету		
№	Содержание работы	Ответственные
1	Просмотр ООД по итогам года.	Педагоги ДООУ
2	Выпускные утренники в подготовительных группах.	Муз.рук-ль, воспитатели
3	Мониторинг физического развития, подготовки к школе.	Инструктор по ФК, психолог
4	Мониторинг достижения планируемых результатов.	Воспитатели, педагог психолог
5	Анкетирование родителей	Педагог-психолог
6	Презентация - самоанализ работы за год.	Все педагоги ДООУ

2.1.5. Медико-педагогический совет №1

По теме: «Воспитание самостоятельности у детей раннего и младшего возраста»

Цель: повысить профессиональное мастерство воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации. Систематизировать знания педагогов об организации жизни детей младшего возраста.

Дата: « ____ » *сентября 2024г.*

№	Повестка дня	Ответственный	
1.	Выполнение режима дня в соответствии САНПИН.	Старший воспитатель	
2.	Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей, организация здоровьесберегающей среды в группах раннего возраста.	Старшая медсестра.	
3.	Анализ заболеваемости детей в период адаптации и меры профилактики заболеваний	Старшая медсестра: <i>Печищева Е.С.</i>	
4.	Психолого-педагогический анализ течения адаптационного периода	Педагог-психолог:	
5.	«Формирование здорового образа жизни у детей раннего и младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель <i>Фазуллина Г.Т.</i>	
6.	«Значение самостоятельности у детей младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Мударисова А.Х</i>	
7.	«Роль взрослого в развитии речи и мышления детей» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Нуруллина Л.К</i>	
8.	Практикум «Воспитание и развитие дошкольника как субъекта деятельности и поведения в детском саду»	Педагог-психолог	
	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель:	
Практическая часть			
1.	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации самостоятельной деятельности в режимные моменты, игр и пособий по сенсорному развитию. «Методическая копилка»: выставка новинок методической литературы для педагогов	Старший воспитатель: Трифонова Е.В.	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста.	<i>июль-сентябрь</i>	Педагог-психолог:
2.	Профилактические занятия по программе «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»	<i>август-октябрь</i>	Воспитатели групп, педагог-психолог:
4.	Работа консультативного пункта «МАЛЫШ». Индивидуальные консультации для родителей.	<i>июль-октябрь</i>	Старший воспитатель: педагог-психолог
5.	Подбор методических рекомендаций по теме: «Организация игровой деятельности детей в процессе адаптации к ДОУ»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель:

Медико-педагогический совет №2

По теме: «Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего и младшего дошкольного возраста»

Цель: систематизировать знания педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.

Дата: « ____ » *декабря 2024 г*

№	Повестка дня	Ответственный	
1.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совета	Заведующий МБДОУ: <i>Назаренко И.А</i>	
2.	Требования к организации питания в ДОУ и воспитание культурно - гигиенических навыков у дошкольников.	Старшая медсестра: <i>Печищева Е.С</i>	
3.	«Формирование культуры еды у детей младшего дошкольного возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Калимуллина А.Р</i>	
4.	«Взаимодействие с родителями при воспитании культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Илюхина Р.Ф.</i>	
5.	Деловая игра: «Составление алгоритма общения воспитателя с детьми во время приема пищи»	Педагог-психолог	
6.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель	
Практическая часть			
1.	Выставка картотеки «Художественное слово в режимных моментах при приобщении ребёнка к ЗОЖ».	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста	
2.	Презентация/видеоролик «Один день из жизни нашей группы»	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Подбор методической литературы по данной теме.	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонов Е.В.</i>
2.	Разработка картотеки «Художественное слово в режимных моментах».	<i>ноябрь</i>	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста
3.	Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
4.	Подготовка папок - передвижек для родителей: «Формируем культурно-гигиенические навыки»	<i>ноябрь-декабрь</i>	Педагог-психолог:
5.	Смотр – конкурс на лучшую сервировку стола	<i>декабрь</i>	Старшая медсестра Старший воспитатель Совет педагогов

Медико-педагогический совет №3

По теме: «Профилактика детской заболеваемости»

Цель: Систематизировать знания педагогов о профилактике детских болезней. Выработать модель физкультурно-оздоровительной работы в группах.

Дата: « _____ » марта 2025 г.

№	Повестка дня	Ответственный	
0.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педсовета.	Заведующий МБДОУ: <i>Назаренко И.А</i>	
1.	Актуализация проблемы заболеваемости детей в семье и ДОУ. О состоянии заболеваемости и мерах ее снижения.	Старшая медсестра: <i>Печищева Е.С</i>	
2.	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий. Их эффективность, систематичность в течение года	Старшая медсестра	
3.	Анализ выполнения программных задач по физическому развитию за учебный год во всех группах раннего возраста	Воспитатели групп № 4,7,8	
4.	Работа с родителями по освоению и использованию здоровьесберегающих технологий	Воспитатель <i>Фазуллина Г.Т</i>	
5.	Презентация карточек игр и упражнений по психогимнастики	Педагог-психолог	
6.	Итоги конкурса «Лучшая массажная дорожка»	Заведующий МБДОУ: <i>Назаренко И.А.</i>	
7.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель	
Практическая часть			
1.	Выставка карточек ОРУ, гимнастик после сна, дыхательных упражнений и т.д., нестандартного оборудования для профилактики плоскостопия, карточек психогимнастики	Старший воспитатель: <i>Трифопова Е.В.</i> Инструктор ФК:	
2.	Организация рациональной активности в ДОУ. Модель двигательного режима в ДОУ	Инструктор ФК	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Организация гимнастики в течение дня»	февраль	Старший воспитатель: <i>Трифопова Е.В.</i>
2.	Конкурс «Лучшая массажная дорожка»	февраль	Старший воспитатель: совет педагогов
3.	Консультация для родителей «Здоровье детей – наше богатство!»	февраль	Старшая медсестра
4.	Подбор и комплектование тематического альбома «Детские болезни. Профилактика».	февраль – март	Старшая медсестра
5.	Оформление тематического стенда для родителей «Если у ребенка температура: нельзя и надо».	февраль	Старший воспитатель

Мастер класс

Тема: «Секреты языка».

Цель: расширение практических навыков и умений по организации работы по речевому развитию (развитие грамматического строя речи)

Дата проведения: 24.10.2024 г.

№	Повестка дня	ответственный
1.	«Развитие ГСР у дошкольников на разных возрастных этапах» /обзор ФООП ДО/ Памятка для педагогов.	Патанина Е.Н
2.	<i>Практическая часть:</i> - «Игровые приемы по формированию навыка согласования существительных с числительными, существительных с прилагательными, образование прилагательных в сравнительной и превосходной степени» - «Игровые приемы по формированию навыка образования слов /существительные с суффиксами, глаголы с приставками; сложные, однокоренные слова/» <i>Блиц:</i> «Говорим правильно!»	Неверова К.М Маликова Е.В
подготовка		
1.	Просмотр открытых занятий учителя-логопеда, учителя - дефектолога и воспитателей групп №10,6,9,11	Старший воспитатель Трифонова Е.В.

Неделя здоровья «За здоровьем в детский сад!»

Цель: Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей; создание здоровьесберегающих условий пребывания детей в ДООУ.

Дата проведения: 17.03.2025 -21.03.2025

Задачи: воспитать у детей эмоционально положительное отношение к физической культуре как естественной составляющей общечеловеческой культуры; приобщить детей и их родителей к ЗОЖ; обеспечить оптимальный двигательный режим; совместно с родителями ряд мероприятий для прививания у детей привычки к здоровому образу жизни.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
1. работа с педагогами		
1	Познакомиться с планом мероприятий.	Ст. воспитатель
1.2	Самостоятельно изучить материалы по проведению «Недели здоровья» (статьи, публикации из журналов, газет, книг)	Педагоги ДООУ
1.3	Оформление выставки методических материалов по проведению «Недели здоровья»	Ст. воспитатель
2. работа с детьми		
2.1	<i>ежедневная профилактическая работа</i>	
	Оздоровительная гимнастика: (дыхательное, зрительное, пальчиковое, профилактика плоскостопия, упражнения для осанки) Гимнастика пробуждения, дорожка «здоровья» Игровой самомассаж лица, ушных раковин, пальцев рук. Психогимнастические игры, этюды; игры на повышение	Воспитатели всех групп педагог-психолог

	самооценки детей; релаксационные игры. Создание музыкального фона в группе для поддержания позитивного настроения детей в течение дня.	
Беседы:		
2.2	Беседа-презентация на тему: «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу». Беседа: «Полезно - вредно»	Старшие, подготовительные группы, 2 мл.гр., средние гр. воспитатели, медсестра
2.3.	Беседа: «Волшебная щёточка»	Все возрастные группы, воспитатели
2.4	Ситуативный разговор «Для чего нужна зарядка»	Воспитатели, инструктор по ФК
2.5.	Беседа: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья».	Все возрастные группы воспитатели
2.6	Индивидуальные беседы:	воспитатели
Экскурсии		
3.1	Видеоэкскурсии «Маршруты здоровья в нашем детском саду»	Ст/подг.гр. воспитатели
2. Работа с родителями		
4.1	Встреча с медицинской сестрой детского сада. - Консультация: «Значение витаминов для детского организма»; - приготовление витаминного салата.	Старшая медицинская сестра
4.2	Спортивная квест – игра с участием родителей	Подготовит. гр., инструктор по ФК,
4.3	Онлайн презентация видеороликов на платформе ZOOM «Моя семья и физкультура»	Воспитатели групп
4.4	Флешмоб с участием родителей «Мы выбираем спорт»	Инструктор по ФК
4.5.	Мастер – класс «Играем вместе с детьми»	Инструктор по ФК
4.6.	Интернет консультация на сайте ДОУ «Домашний спортзал»	Инструктор по ФК Педагог - психолог
Работа в литературном уголке		
5.1	Рассматривание иллюстраций, фотографий, картин о здоровье.	Воспитатели всех групп
5.2	Разучивание речевок, песен на спортивную тематику, стихотворений, загадок.	
5.3	Чтение художественной литературы о здоровье	
5. Игры, конкурсы.		
6.1	Сюжетно ролевые игры: «Поликлиника», «Аптека»... Дидактические игры Опыты Организация и проведения подвижных игр, которые лечат	Воспитатели всех групп

	Игра-рассуждение «Что мне нужно, чтобы чувствовать себя здоровым?». Цель: определить отношение детей к своему здоровью	
6.2	Организация на воздухе подвижных игр	

**План мероприятий в рамках работы
исследовательской деятельности воспитанников**

1. Организованная деятельность с детьми			
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка детско-взрослых исследовательских работ и проектов	Сентябрь – ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Итоговое мероприятие Фестиваль «Умники и умницы»	Ноябрь	
3.	Работа в опытно-экспериментальных лабораториях	Декабрь –	
4.	Итоговое мероприятие «Слет юных лаборантов»	Январь	
5.	Разработка детско-взрослых исследовательских работ и проектов	Февраль– май	
6.	Итоговое мероприятие в рамках РСП «Ярмарка проектов»	Апрель	
7.	Практико-ориентированный проект «Развитие речи и познавательной активности детей с ЗПР средствами мультипликации»	Сентябрь – май	Педагог- дефектолог, педагог-психолог
8.	Информационно практико-ориентированный проект «ЭКО патрульных любителей природы»	Сентябрь – май	Старший воспитатель, рабочая группа

2.2. Психолого-педагогические консилиумы

Цель: Своевременное выявление отклонений в психофизическом развитии воспитанников, организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получение образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

Задачи:

1. Педагогическая диагностика уровня развития детей групп компенсирующей направленности, отслеживание динамики
2. Разработка и реализация индивидуальных программ, планов коррекционной работы в соответствии с реальными возможностями каждого воспитанника.
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций.
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ.
5. Построение образовательного пространства для комплексного сопровождения детей с речевыми нарушениями.

Заседание	Срок	Ответственные
<p><u>Заседание №1</u> «Уровень освоения программного материала» 1.Уровень освоения детьми программы по обучению детей родному языку. 2.Итоги первого этапа изучения стартовых возможностей подготовки детей к школе.</p>	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель: <i>Трифонова Е.В.</i> педагог-психолог:
<p><u>Заседание №2</u> «Результаты педагогической диагностики по усвоению программного материала по ОО» 1. Организация педагогического мониторинга. 2. Итоги мониторинга. 3. Обсуждение коррекционной работы с детьми, имеющих низкий уровень развития. 4. Определение путей взаимодействия всех участников образовательного процесса. 5. Консультация «Составление планов коррекционно-развивающей работы с детьми в группах ДОО» <u>Подготовительный этап:</u> 1.Проведение педагогической диагностики. 2. Подготовка аналитических справок к совещанию.</p>	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель: педагог-психолог: инструктор по ФК воспитатель по обучению детей родному языку: воспитатели
<p><u>Заседание №3</u> «Итоги работы за учебный год» 1.Результаты по реализации коррекционной работы с детьми. 2.Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп. 3.Освоение детьми программных требований по татарскому/ родному языку. 4.Проведение итоговой педагогической диагностики.</p>	<i>апрель</i>	Старший воспитатель: педагог-психолог: инструктор по ФК воспитатель по обучению детей родному языку воспитатели
<p><u>Заседание №4</u> (внеплановые)</p>	<i>в течение года</i>	ст. восп. <i>Трифонова Е.В.</i> педагог-психолог воспитатели

2.3.Педагогические часы

Месяц	Содержание	Отметка о выполнении
сентябрь	ПЕДЧАС №1 Ознакомление с планом на сентябрь Взаимодействие узких специалистов с педагогами ДООУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей	
октябрь	ПЕДЧАС №2 Ознакомление с планом на октябрь Обсуждение сценариев осенних развлечений Федеральная образовательная программа дошкольного образования в вопросах и ответа	
ноябрь	ПЕДЧАС №3 Ознакомление с планом на ноябрь Анализ проведения осенних развлечений Игры и беседы по противопожарной безопасности в ДООУ	
декабрь	ПЕДЧАС №4 Ознакомление с планом на декабрь «Особенности организации прогулки в зимний период для детей дошкольного возраста» Совместная работа воспитателей при организации утренников в ДООУ	
январь	ПЕДЧАС №5 Ознакомление с планом на январь Анализ проведения новогодних утренников Преемственность дошкольного и начального школьного образования	
февраль	ПЕДЧАС №6 Ознакомление с планом на февраль Обсуждение развлечения ко Дню защитника Отечества Обсуждение сценария утренников к 8 Марта Проведение диагностических мероприятий в ДООУ. Атмосфера, объективное оценивание	
март	ПЕДЧАС №7 Ознакомление с планом на март Анализ проведения весенних утренников ФОП ДОО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям	
апрель	ПЕДЧАС №8 Ознакомление с планом на апрель «Приобщение к культурным традициям татарского народа» Обсуждение сценариев Выпускного балла	
май	ПЕДЧАС №9 Ознакомление с планом на май Усвоение детьми программного материала Организация познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях лета	

2.4. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Цель: повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

- 1 Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно-методических комплектов в различных видах детской деятельности.
- 2 Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.
- 3 Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке.

Перспективный план работы по реализации

ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с детьми/Балалар белэн эш			
1.1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку: <i>Галиева А.Х</i>
1.2	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.3	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	<i>сентябрь январь апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.4	Коррекционно-развивающая и индивидуальная работа с детьми.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.5	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.6	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.7	Участие во всех городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки	<i>октябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

	XXI века», «Бәхет йолдызы», «Родной язык - моё богатство», «Татар малае», «Татар кызы».		
1.8	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г.Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	<i>сентябрь февраль апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.9	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.)	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
1.10	Осеннее развлечение «Сәмбеләнән бүләкләре»	<i>сентябрь</i>	муз. руководитель: <i>Глухова Э.В.</i> воспитатель по обучению детей родному языку
1.11	Развлечение ко Дню матери «Әниләр көне!»	<i>ноябрь</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.12	Конкурсы юных чтецов на базе ДОУ	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель: воспитатель по обучению детей родному языку:
1.13	Новогодние утренники «Яна ел бәйрәме»	<i>декабрь</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.14	Праздник, посвященный международному Дню родного языка «Дуслык бәйрәме» – «Фестиваль дружбы»	<i>февраль</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.15	Народный праздник встречи весны.«Нәүрүз бәйрәме – праздник Навруз»	<i>март</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.16	«Тукай көне»- праздник, посвященный творчеству Г.Тукая	<i>апрель</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.17	Выпускной бал «Мәктәпкә чыгарылыш кичәсе»	<i>3-4 неделя мая</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.18	Организация праздников и развлечений по знакомству с традициями и культурой народов РТ и Поволжья:«Нәүрүз», «Масленица», «Сабантуй», «Туган ягым -Татарстан»	<i>в течение года.</i>	муз. руководитель воспитатель по обучению детей родному языку
1.19	Тематические занятия и беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом»: -неделя Республики Татарстан -неделя Российской Федерации -неделя Республики Башкортостан -неделя Республики Чувашия -неделя Республики Марий Эл -неделя Республики Удмуртия -неделя Республики Мордовия	<i>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март</i>	Воспитатели групп
2. Работа с педагогами/Педагоглар белән эш			
2.1	Проведение консультаций, бесед по	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению

	обучению детей государственным языкам		детей родному языку
2.2	Изучение Закона РТ с молодыми специалистами «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан».	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.3	Оформление информационных стендов в группах по ЭРС, УМК.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.4	Конкурс для русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском языке»	<i>октябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.5	Конкурс дидактических игр «Туган телдә сөйләшик!» для воспитателей татарских групп Конкурс сюжетно-ролевых игр и игровых ситуаций по УМК «Без уйнарга яратабыз!»	<i>февраль</i>	ст. воспитатель: <i>Трифонов Е.В.</i> воспитатель по обучению детей родному языку: <i>Галиева А.Х.</i>
2.6	Индивидуальное консультирование: «Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК» «Играем с ребенком в народные игры» «Учите вместе с нами» «Мы изучаем татарский язык» «Дидактические игры в обучении детей татарскому и родному языкам» Индивидуальная консультация для воспитателей татарских групп: «Уен - белем һәм тәрбия чыганагы» «Икетеллек шартларында ата-аналар белән бәйләнешне ныгыту» «Сүзле уеннар кулланып балаларның бәйләнешле сөйләм телен үстерү» «Балаларны татар халкының горөф гадәтләре белән таныштыру»	<i>в течение года</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.7	Организация работы по реализации и использованию УМК по всем направлениям.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.8	Проведение открытых мероприятий с использованием УМК, интерактивных и мультимедийных ресурсов.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.9	Знакомство воспитателей татарских групп с новинками методической литературы по обучению детей родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.10	Мастер-класс: «Практика интерактивного чтения: сюжеты сказок как основа игры» в рамках педагогического совета на тему: «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-	<i>февраль</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

	коммуникативного развития ребенка дошкольного возраста»		
2.12	Консультации специалиста: «Организация ООД и режимных моментах с использованием УМК»; «Какие игры по УМК можно организовать с детьми во время прогулки?» «Развитие коммуникативной речи в рамках УМК» «Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста»	<i>сентябрь-май</i> <i>март</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.13	Оказать помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ “О государственных языках РТ и других языках в РТ” и по УМК.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
2.14	Анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам.	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.Работа с родителями/ Ата-аналар белән эш			
3.1	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.2	Дни открытых дверей, ОД, развлечения.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.3	Выступления на групповых родительских собраниях по теме: «Как помочь ребенку освоить языки» «Яңарыш алымнарын кулланып татар теленә өйрәтү»	<i>сентябрь-октябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.4	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.5	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.6	Беседы с родителями детей младших групп ДООУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку.
3.7	Обновление стенда материалами по обучению татарскому, родному языкам по УМК в холле и на родительских уголках в группах.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
3.8	Привлекать родителей к участию на праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй»	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
4.Работа со школой / Мәктәп белән эш.			
4.1	Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

4.2	Совместные праздники и развлечения с выпускниками ДОУ.	<i>сентябрь-май</i>	муз. руководитель Глухова Э.В.
4.4	День открытых дверей для учителей начальной школы «УМК для обучения детей татарскому языку как эффективное средство подготовки к обучению грамоте» ООД в подготовительной к школе группе для учителей татарского языка начальных классов	<i>март</i>	Старший воспитатель воспитатель по обучению детей родному языку
4.5	Взаимопосещение ОД в ДОУ и уроков в школе по УМК.	<i>В течение года</i>	воспитатель по обучению детей родному языку.
4.6	Родительское собрание по комплектации детей в татарские классы.	<i>По плану СОШ</i>	Воспитатели групп, учителя школы
6. Организационно-методическая работа/ Методик яктан оештыру			
6.1	Работа над темой самообразования: «Роль детского фольклора в развитии речевой культуры детей на основе ФГОС ДО»	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.2	Посещение татарских детских садов с целью обмена опытом.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.3	Пополнение национальных уголков новым материалом: игры, дидактические и наглядные пособия по республикам Поволжья.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.4	Оформление подписки на периодическую литературу на двух языках	<i>ноябрь май</i>	старший воспитатель.
6.5	Приобретение методических пособий, дисков, художественной литературы для обучения детей родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.6	Оформление стендов: «Татарча сөйләшәбез»; «Туган илем - Татарстан»; «Милли бәйрәмнәр»	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.7	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернет-ресурсов.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку
6.8	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку.
6.9	Разработка дидактических игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

2.5. Преемственность со школой.

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС ДО;

Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО и ФГОС НО и УМК по обучению детей татарскому языку.

Создание оптимальных условий для развития физических, интеллектуальных и личностных (интегративных) качеств в соответствии с ФГОС;

Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования.

Отбор содержания образования для формирования универсальных предпосылок учебной деятельности для детей дошкольного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО

Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце» и МАОУ «СОШ №1» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Составление совместного плана работы и принятие его на Совете педагогов ДОУ и СОШ.	август-сентябрь	Ст. воспитатель Трифорова Е.В. зам. директора по УВР
1.2	Закрепление учителей начальных классов за подготовительной группой №2,5,9	октябрь	Заведующий ДОУ Назаренко И.А. директор СОШ, учителя начальных классов.
1.3	Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Трифорова Е.В. зам. директора по УВР
1.4	Анализ выполнения годовых задач по преемственности со школой.	май	Ст. воспитатель. зам.директора по УВР

1.5	Перспектива на 2024-2025 учебный год.	<i>май</i>	администрация ДОУ и СОШ №1
2. Работа с детьми			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки в школу	<i>в течение года</i>	Воспитатели группы №6
2.2	Проведение праздника «День Знаний»	<i>2.09.2024</i>	Узкие специалисты
2.3	Знакомство с дорогой от детского сада до школы (обратить внимание на опасные места, дорожные знаки, территорию школы, здание; сравнить с детским садом)	<i>сентябрь</i>	Воспитатели группы №6,10,9
2.4	Совместные развлечения: «Веселые старты» между детьми первого класса МАОУ СОШ №1 и детьми подготовительных групп МБДОУ	<i>февраль</i>	Инструктор ФК старший воспитатель Воспитатели группы учителя начальных классов
3. Воспитательно-методическая работа			
3.1	Анализ преемственности плана работы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> зам. директора по УВР
3.2	Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями.	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп, учителя СОШ
3.3	Круглый стол по теме: «Ребенок на пороге школы»	<i>ноябрь</i>	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> директор СОШ, учителя начальных классов.
3.4	Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ	<i>октябрь, апрель</i>	Педагог-психолог ДОУ психолог СОШ
3.5	Внутренняя экспертиза «Готовность детей к обучению в школе»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
3.6	Взаимопросмотры: посещение уроков в 1-х классах посещение занятий и режимных моментов в ДОУ проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» - знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> зам.директора по УВР
3.7	Для выполнения Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»: проводить в МБДОУ и школе работу с детьми по обучению детей татарскому языку воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку, культуре наследия татарского народа проводить встречи детей подготовительной к	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель зам.директора по УВР Воспитатели подготовительной группы №6 учителя начальных классов

	школе группе ДОУ № 84 и детей начальных классов для совместных мероприятий: конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г. Тукая		
4. Работа с родителями			
4.1	Групповые родительские собрания (по плану ДОУ)	<i>в течение года</i>	Воспитатели группы № 2,5,9
4.2	Родительское собрание «Скоро в школу» совместно с учителями школы № 1, психологами и воспитателями ДОУ	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> зам.директора по УВР
4.3	Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	<i>ноябрь, апрель</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> педагог группы №6
4.4	Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	<i>в течение года</i>	педагог-психолог ДОУ педагог группы №6
5. Развитие воспитательной среды			
5.1	Организация помощи в проведении субботника на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	администрация СОШ и ДОУ
5.2	Проведение совместных праздников и развлечений	<i>в течение года</i>	администрация СОШ и ДОУ
6. Работа педагога-психолога ДОУ			
6.1	Составление справки-отчета по адаптации выпускников ДОУ к школе	<i>октябрь</i>	Педагог-психолог СОШ №1, педагог-психолог ДОУ
6.2	Работа родительского клуба «Успешные родители» блок «Выпускник»	<i>в течение года</i>	<i>Алешина Л.Г.</i>

2.6. План работы с одаренными детьми

Цель: способствовать развитию познавательной и творческой активности, способностей и склонностей детей, как средства самореализации детской личности.

Задачи:

1. Уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (высокомотивированных детей), ранней диагностики одарённости детей в различных областях.
2. Усилить научно - методическое сопровождение по данному направлению; исходя из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Создание плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> педагог-психолог <i>Алешина Л.Г.</i>
1.2	Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей)	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Узкие специалисты
1.3.	Заседание совета педагогов: использование	<i>в течение</i>	Старший

	новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми	<i>года</i>	воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.4.	Организация работы кружков по интересам	<i>в течение года</i>	Воспитатели
1.5.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)	<i>в течение года</i>	Педагог-психолог
1.6.	Создание портфолио одаренных детей	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> педагоги ДОУ
2. Работа с детьми			
2.1.	Проведение общих и индивидуальных занятий и экскурсий, досугов, игр в группе	<i>в течение года</i>	Воспитатели
2.2.	Выставка детских рисунков.	<i>1 раз в квартал</i>	Воспитатели старших, подготовительных групп
2.3.	Развлечения, игры, викторины, постановка театральных представлений.	<i>в течение года</i>	Узкие специалисты
2.4.	Конкурсы: «Звездочки 21 века». Конкурс «Умники и умницы» (среди старших и подготовительных к школе групп). «Сомбеле» «Смотр строя песни» Конкурс юных чтецов стихов Г.Тукая. «Росток СуперУм», «Росток СуперУникум»; «Росток Супер Интеллектум»; «Всезнайка»;	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ
2.5.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг	<i>Октябрь-май</i>	Педагоги ДОУ
2.6.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	<i>В течение года</i>	педагог – психолог <i>Алешина Л.Г</i>
2.7.	«Фабрика звезд» - концерт юных дарований	<i>Май</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> муз. руководитель <i>Глухова Э.В</i>
3. Работа с педагогами			
3.1	Ознакомление с результатами индивидуальной диагностики детей	<i>ноябрь</i>	Педагог-психолог <i>Алешина Л.Г</i>
3.2	Наблюдение за одаренными (способными) детьми	<i>В течение года</i>	Педагоги ДОУ
3.3	Презентация на тему: «Система работы с одарёнными детьми в ДОУ»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
3.4	Создание и пополнение развивающей среды	<i>В течение года</i>	Педагоги ДОУ

4. Работа с родителями			
4.1	Анкетирование родителей «Знаете ли вы своего ребёнка»	Сентябрь	Воспитатели
4.2	Индивидуальные консультации и рекомендации родителей одаренных детей	В течение года	Педагоги ДОУ
4.3	Оформление тематического стенда в родительских уголках «Успехи наших воспитанников»	В течение года	Педагоги ДОУ
4.4	Посещение развлечений, игр, викторин. постановок театральных представлений	В течение года	Педагоги ДОУ
4.5	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ

2.7. Психолого-Педагогический Консилиум (ППк)

Цель: Своевременное выявление отклонений в психофизическом развитии воспитанников, организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получение образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

Задачи:

1. Педагогическая диагностика уровня развития детей групп компенсирующей направленности, отслеживание динамики
2. Разработка и реализация индивидуальных программ, планов коррекционной работы в соответствии с реальными возможностями каждого воспитанника.
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций.
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ.
5. Построение образовательного пространства для комплексного сопровождения детей с речевыми нарушениями.

Заседание	Срок	Ответственные
Заседание №1 «Уровень освоения программного материала» 1.Уровень освоения детьми программы по обучению детей родному языку. 2.Итоги первого этапа изучения стартовых возможностей подготовки детей к школе.	октябрь 2023	Старший воспитатель: <i>Трифопова Е.В.</i> педагог-психолог: <i>Алешина Л.Г.</i> воспитатель по обучению детей татарскому/родному языку:
Заседание №2 «Результаты педагогической диагностики по усвоению программного материала по ОО» 1.Организация педагогического мониторинга. 2. Итоги мониторинга. 3.Обсуждение коррекционной работы с детьми, имеющих низкий уровень развития. Определение путей взаимодействия всех участников образовательного процесса.	декабрь 2023	Старший воспитатель <i>Трифопова Е.В.</i> педагог-психолог <i>Алешина Л.Г.</i> инструктор по ФК <i>Гречухина С.Р.</i> воспитатель по обучению детей родному языку воспитатели Галиева А.Х.

4. Консультация «Составление планов коррекционно-развивающей работы с детьми в группах ДОО» Подготовительный этап: 1. Проведение педагогической диагностики. 2. Подготовка аналитических справок к совещанию.		
<u>Заседание №3</u> «Итоги работы за учебный год» 1. Результаты по реализации коррекционной работы с детьми. 2. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп. 3. Освоение детьми программных требований по татарскому/ родному языку. 4. Проведение итоговой педагогической диагностики.	<i>апрель 2024</i>	Старший воспитатель: педагог-психолог инструктор по ФК воспитатель по обучению детей родному языку воспитатели
ЗАСЕДАНИЕ №4 (внеплановые)	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель: педагог-психолог воспитатели

2.8. План праздников и развлечений на 2024-2025 год

Дата	Мероприятие	Группа	Ответственные
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний «Незнайка в гостях у ребят»	подготовительные группы	<i>Глухова Э.В</i>
Октябрь	Осеннее развлечение: «Здравствуй, осень золотая»	средние, старшие, подготовительные группы,	<i>Глухова Э.В</i>
	«Для самых дорогих» (Праздник, посвященный Дню Старшего поколения)	старшие, подготовительные	<i>Глухова Э.В</i>
	Спортивный праздник «Вместе с бабушками»	старшая группа	<i>Инстр. Ф/К</i>
Ноябрь	«Мамы добрые глаза» (Праздник, посвященный Дню Матери)	старшие и подготовительные группы	<i>Глухова Э.В</i>
	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	средняя группа	<i>Инстр. Ф/К</i>
	Спортивный праздник «Зовем родителей на старт» (совместно с родителями).	подготовительные группы	<i>Инстр. Ф/К</i>
Декабрь	«Новогодние чудеса» (русские группы)	все группы	<i>Глухова Э.В</i>

	Спортивный праздник «Зимние чудеса»	старшие, подготовительные	<i>Инстр. Ф/К</i>
Январь	«Всемирный день «Спасибо»» (развлечение)	старшие, подготовительные	<i>Глухова Э.В.</i>
	Спортивное развлечение «Веселые старты»	старшие, подготовительные	<i>Инстр. Ф/К</i>
	Спортивно-музыкальный праздник посвященный 23 февраля	Подготовительные, старшие	<i>Глухова Э.В</i>
Март	«Цветы для мамы» (Праздник посвященный Дню 8 Марта) (русские группы)	все группы	<i>Глухова Э.В</i>
	Праздник «Әниләрнең бәйрәме» (татарские группы)	все группы	<i>Глухова Э.В</i>
	«Нәүрүз килә!» (национальный праздник)	старшие, подготовительные группы	<i>Галиева А.Х педагоги групп №10, №7.</i>
	Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы!»	старшие, подготовительные группы	<i>Инстр. Ф/К</i>
Апрель	«Праздник-безобразник» (Праздник, посвященный Дню Смеха)	все группы	<i>Инстр. Ф/К</i>
	«Тукай – безнең йөрәкләрдә»	подготовительные группы	<i>Галиева А.Х. Глухова Э.В.</i>
Май	«Салют победы» (праздник, посвященный 9 мая)	старшие группы, подготовительные	<i>Глухова Э.В</i>
	Досуг по ПДД «Грамотные пешеходы», «Правила маленьких пешеходов»	старшие группы, подготовительные	
	«Выпускной бал»	Подготовительные группы	<i>Глухова Э.В</i>

Арт-студия «Чувствовать, познавать, творить»

Сентябрь	выставка совместных работ родителей и детей	«Дары природы»
Октябрь	фотовыставка ко дню пожилых людей	«Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»
Ноябрь	выставка рисунков фотовыставка	«Все мы разные, но мы дружим» Островки здоровья
Декабрь	выставка совместных работ	Новогодняя сказка
Февраль	выставка детских рисунков	«Мой папа служил в российской армии»
Март	выставка детских рисунков, фотогазеты выставка поделок	«Мамочка милая моя» «По любимым мультфильмам, сказкам» (УМК)
Май	выставка детских рисунков акция «Подарок ветерану» акция «Я помню. Я горжусь» выставка детских работ	«День Победы-праздник дедов!» «Осторожно, улица!»

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ
на муниципальном, региональном, республиканском уровне города
(активное включение родителей воспитанников)

№	Название конкурса	Срок
1.	«Бәхет йолдызы» «Звездная осень» «Камские истоки» «Кызыл төлке»	<i>Октябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>январь</i>
2.	Детский театральный фестиваль – конкурс «Сайяр»	<i>октябрь</i>
3.	«Звездочки XXI века»	<i>ноябрь</i>
4.	Республиканский конкурс «Первые шаги»	<i>январь</i>
5.	Конкурс чтецов	<i>февраль</i>
6.	«Кубик - Рубик»	<i>март</i>
7.	«Всезнайка»	<i>март</i>
8.	«Татар малае, Татар кызы»	<i>апрель</i>
9.	Конкурс исследовательских проектов «Хочу всё знать!»	<i>апрель</i>

Смотры – конкурсы групп
(сотрудничество и взаимодействие с родителями воспитанников)

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя фантазия»	<i>декабрь</i>	Экспертная группа
2.	Конкурс «Лучшая массажная дорожка»	<i>февраль</i>	Экспертная группа
3.	Конкурс «Лучшая игра по патриотическому воспитанию»	<i>февраль</i>	Экспертная группа
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление веранды на участке к летнему оздоровительному периоду «Лучшая тропа здоровья»	<i>май</i>	Экспертная группа

III. Воспитательно - образовательная работа

3.1. План работы по формированию основ безопасного поведения у дошкольников

Цель формирования основ безопасного поведения дошкольников: обеспечение охраны психического и физического здоровья детей дошкольного возраста, формирование готовности к безопасной жизни в окружающем мире - на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве, воспитание культуры безопасного поведения.

Срок проведения	Планируемые мероприятия	Ответственные
сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• <u>Профилактика дорожно-транспортного травматизма».</u> (Ознакомление с правилами дорожного движения):• Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»• Оформление уголка по ПДД в группах• Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах• Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
октябрь	<p><u>Пожарная безопасность «Огонь – друг, огонь – враг»</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Сюжетно-ролевая игра «Семья»;• рассматривание картинок, плакатов о пожарной безопасности;• игра-рассуждение «Если возник пожар»;• просмотр презентации «Причины пожара»;• игра-драматизация по произведению С. Маршака «Кошкин дом»;• «Пожарные предметы»• Ознакомление детей с газовой плитой;• изготовление макета «Пожарные опасности дома»;• дидактическая игра «Раз, два, три, что может быть опасно, найди»;• сюжетно-ролевая игра «Мы — спасатели»;• чтение художественной литературы «Правила безопасности в стихах»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
ноябрь	<p><u>«Профилактика дорожно-транспортного травматизма».</u> (Ознакомление с правилами дорожного движения):</p> <ul style="list-style-type: none">• Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.• Разработка памяток для родителей по ПДД.• Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС: «Улица города» подготовительная группа;• «Мы знакомимся с улицей» старшая группа;• «Мы пассажиры» средняя группа;• «Профессия - водитель» вторая младшая группа.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

декабрь	<p><u>Безопасность в информационном и цифровом пространстве</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое информационное и цифровое пространство» • «В мире опасных предметов» • Дидактическая игра «Компьютер», «Телефон», «Это опасно», «Четвертый лишний», «Найди ошибку»; • макет «Осторожно, опасные предметы»; • беседа «Сколько времени можно сидеть в телефоне детям»; • чтение художественной литературы по теме 	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
январь	<p><u>Безопасность при пользовании бытовыми электроприборами и предметами быта, гаджетами в домашних условиях, детском саду «Безопасность в нашем доме»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Чтение стихотворения «Пылесос не виноват»; • просмотр фрагмента мультфильма «Винтик и Шпунтик – веселые мастера»; • практическое упражнение «Дружно и организованно»; • сюжетно-ролевая игра «Семья»: сюжет «Ждет гостей»; • игровые упражнения «Помощники»; • образовательная ситуация «Как полезные предметы опасными стали»: анализ естественной ситуации «Что случилось с Машей?»; • составление рассказов «Почему предметы становятся опасными»; • наблюдение «Безопасная терка»; • беседа «Порядок и безопасность» 	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
март	<p><u>Безопасность в природе при возникновении в природной среде ситуаций, опасных для здоровья и жизни «Чрезвычайные ситуации в природе»</u></p> <p>ЧС - землетрясение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр видеоролика «Смешарики»; • беседа «Как вести себя при землетрясении?»; • дидактическая игра «Явления природы»; • дидактическая игра «Опасно – безопасно». <p>ЧС — наводнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседа «Что делать при наводнении?»; • презентация «Осторожно, наводнение!»; • дидактическая игра «Что мы знаем о воде?» • тренинг «Огонь, вода и медные трубы». <p>ЧС - гололед:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проигрывание ситуаций «Осторожно, гололед!»; • беседа «Улицы города»; • тренинг «Проезжая часть»; • художественно-творческая деятельность «Светофор, дорожные знаки». 	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

апрель	<ul style="list-style-type: none"> • ЧС - ураганный ветер с дождем и градом; • чтение и рассматривание иллюстраций в энциклопедии «Мир вокруг нас»; • дидактическая игра, «Какой ветер?»; • подвижная игра «Ветер и ветерки»; • опыт «Торнадо в банке»; • презентация на тему «Буря, ураган, смерч»; • обыгрывание ситуации «Безопасное поведение при урагане». • ЧС - лесные пожары: • беседа на тему «Как предупредить лесные пожары?»; • подвижная игра «Пожар»; • игровой досуг по пожарной безопасности «Юный пожарный» 	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
май	<p><u>Безопасность в общественных местах «На прогулку в парк»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная ситуация «Мы идем в парк развлечений»; • составление рассказов по сюжетным картинкам «Правила поведения в парке»; • игровое упражнение «Карусель»; • сюжетно-ролевая игра «Семья»: сюжет «В парке развлечений»; • режиссерская игра «Незнайка в зоопарке»; • имитационное упражнение «Кого мы встретим в зоопарке?»; • коллаж и рисование на тему «Правила безопасности» 	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Взаимодействие с родителями		
сентябрь	<p>Анкетирование «Основы безопасности — что мы знаем о них»</p> <p>Цель: Оценить актуальность проблемы безопасной жизнедеятельности детей и их родителей; целесообразность проведения специально организованной деятельности по данной теме</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
сентябрь	<p>Консультация «Формирование основ безопасности у детей посредством художественной литературы»</p> <p>Цель: Стимулирование родителей к чтению детям детской литературы по формированию основ безопасности</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
октябрь	<p>Выставка детско-родительского творчества «Останови огонь»</p> <p>Цель: Привлечение внимания родителей к вопросу пожарной безопасности</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители
ноябрь	<p>Флаеры для родителей «Не оставляйте детей без присмотра!»</p> <p>Цель: Привлечение внимания родителей к проблеме детской безопасности</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
декабрь	<p>Музыкально-спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»</p> <p>Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах соблюдения правил поведения на прогулке, на улицах и дорогах, в окружающей среде</p>	Инструктор по физ.развити.; музыкальный руководитель
январь	<p>Акция «Безопасность детей - забота родителей»</p> <p>Цель: Обеспечение доступности информации</p>	Старший воспитатель,

	по формированию основ безопасности у детей	педагоги ДОУ
март	Выставка литературы по теме «Безопасность вашего ребенка» Цель: Повышение уровня знаний родителей по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
апрель	Квест-игра для родителей «Спасатели, вперед!» Цель: В занимательной форме закрепить знания по оказанию первой медицинской помощи	Инструктор по физ.развити.; музыкальный руководитель
май	Телемост «Безопасность детей в наших руках» Цель: Повысить педагогическую грамотность родителей в вопросах безопасности жизнедеятельности детей	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Сотрудничество с социальными партнерами		
Два раза в год	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара с присутствием пожарного инспектора	Администрация ДОУ, сотрудник ПЧ
Два раза в год	Учебно-тренировочные мероприятия по экстренной эвакуации детей и сотрудников из помещений ДОО по сигналу ОПС	Администрация ДОУ
В течение года	Участие в выставках, посещение библиотеки, участие в конкурсах поделок и рисунков, встреча с пожарным, инспектором ГИБДД, МЧС, медицинскими работниками	Старший воспитатель, педагоги
Работа с педагогами		
Сентябрь, декабрь, март, июнь	Инструктаж с педагогическими работниками по вопросу «О мерах по обеспечению безопасности и сохранению здоровья детей»	Администрация ДОУ,
Сентябрь, декабрь, март, июнь	Тренинг «Оказание первой медицинской помощи при травмах»	Медицинский работник
Январь	Круглый стол «О правилах проведения ежедневной "минутки" общения с ребенком по правилам безопасной жизнедеятельности»	Старший воспитатель, педагоги, сотрудник МЧС
февраль	Совместное физкультурное занятие «Пожарные учения»	Старший воспитатель, методист, сотрудник ПЧ
март	Семинар-саммит «Приемы обучения ребенка навыкам безопасного поведения на дороге»	Старший воспитатель, сотрудник ГИБДД
апрель	Дискуссия, обмен опытом «Как обучать ребенка правилам безопасности при помощи народных сказок и подвижных игр»	Старший воспитатель

IV. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Заключение родительских договоров.	сентябрь октябрь	зав. ДОУ
2	Социологическое изучение семей воспитанников, оформление социальных паспортов группы, детского сада.	сентябрь октябрь	воспитатели; педагог-психолог
3	Анкетирование «Готов ли родитель к школе» «Определение собственной стратегии семейного воспитания»	октябрь ноябрь	Педагог-психолог
4	Дни открытых дверей «Всех пап, всех мам приглашаем в гости к нам!».	октябрь апрель	зав. ДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
5	Групповые родительские собрания.	По плану ДОУ	воспитатели
6	Общие родительские собрания	По плану ДОУ	зав. ДОУ
7	- Оформление информационных стендов для родителей, уголков здоровья. - Консультации по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей.	ежемесячно	воспитатели специалисты
8	Конкурс снежных построек «Снежная сказка».	январь	воспитатели
	Спортивные соревнования к Дню Защитника Отечества	февраль	инструктор по физ-ре,
9	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы «Готовы ли вы отдать ребенка в школу»	апрель	воспитатели подг.гр., педагог-психолог
10	Участие родителей в: - выставках совместного творчества детей и взрослых; - проведении тематических недель; - праздниках и развлечениях; - мероприятиях по благоустройству и озеленению территории.	в течение года	воспитатели, специалисты
11	Серия буклетов «Дорожная азбука»	в течение года	воспитатели
12	Серия буклетов «Важные права самых важных граждан»	в течение года	воспитатели
13	Серия информационных листов «Профилактика речевых нарушений»	в течение года	учитель-логопед
14	Сайт ДОУ edu.tatar.ru	в течение года	зав. ДОУ

4.1. План работы Совета родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные, форма проведения
1 заседание	Результаты готовности ДОУ к 2024- 2025 учебному году Ознакомление членов Совета родителей с Уставом Принятие плана работы Совета родителей Организация дополнительных платных образовательных услуг	октябрь	Заведующий
2 заседание	Подготовка к новогодним утренникам Оздоровительная работа	Ноябрь	Ст. воспитатель Заведующая Ст. воспитатель
3 заседание	Активизация родителей по оформлению зимних участков Организационные вопросы	Декабрь	Ст. воспитатель
4. заседание	Работа групп Организация родителей по оказанию помощи по проведению противопоаводковых мер	март	Медсестра Ст. воспитатель
5 заседание	Итоги работы за учебный год Подготовка к ремонтным работам Анализ заболеваемости за учебный год. План работы на летне-оздоровительный период	Апрель	Заведующая Ст. воспитатель завхоз

4.1.2. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
4.1.3. II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития»	Воспитатель средней

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет	группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

4.2. Социально-педагогическое сопровождение семьи. Школа молодых родителей

Цель: Повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей.

Задачи:

- Установить психологический контакт с семьей.
- Пропагандировать положительный опыт семейного воспитания.
- Осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОО.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Что делать, если ребенок...;	Ноябрь	Алешина Л.Г. Глухова Э.В.
2.	Как противостоять детским капризам;	январь	Алешина Л.Г.
3.	Речевое развитие детей 2-4 лет	март	Алешина Л.Г. Зиятдинова А.Ю.

Детско-родительский клуб «Страна Говорунов»

Цель: Психологическая поддержка по гармонизации детско-родительских отношений

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семья – это мир, в котором нам уютно;	октябрь	Алешина Л.Г. Педагоги группы №9
2.	Готовим руку к письму;	ноябрь	Алешина Л.Г. Педагоги группы №9
3.	Занимательные задачи для детей и их родителей;	январь	Алешина Л.Г. Педагоги группы №9
4.	На пороге школы	март	Алешина Л.Г. Педагоги группы №9

Детско-родительский клуб «Каруселька»

Цель: Формирование у родителей позитивного восприятия ребенка с нарушением развития

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Развитие коммуникативных навыков через игровые ситуации;	сентябрь	Алешина Л.Г. Педагоги группы №3 . 11
2.	Развитие воображения. Так ли это важно?	ноябрь	Алешина Л.Г. Педагоги группы № 3. 11
3.	Сенсорика в ванной и на кухне;	январь	Алешина Л.Г. Педагоги группы № 3. 11
4.	Пальчиковый игротренинг	март	Алешина Л.Г. Педагоги группы № 3. 11

**ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Формы работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Общие родительские собрания	*								*			
Групповые родительские собрания	*				*			*				
«Дни открытых дверей»								*				
Посещение утренников				*			*		*			
Посещение развлечений	в течение года											
Посещение итоговых ООД в группах								*				
Посещение итоговых проведенний КДО				*					*			
Участие в смотр-конкурсах					*	*		*	*			
Стендовая информация в холлах ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оформление информации для родителей в приемных групп	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультирование	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Родительский клуб «Каруселька»	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Родительский клуб «Говоруны»	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Участие в конференциях, форумах, семинарах, конкурсах, организованных УО и ИК г. Набережные Челны, ИМЦ, НГПУ	в течение учебного года											

4.3. План основных мероприятий по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних

Цель: профилактика раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних в семье.

Наименования мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
Организационно-методическая работа		
Создание банка данных семей воспитанников ДОУ, социального паспорта ДОУ	сентябрь	Педагог-психолог, педагоги групп
Ежедневный осмотр детей и беседа с детьми и родителями из неблагополучных семей	постоянно	Педагоги групп
Наблюдения воспитателей за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	постоянно	Педагоги групп
Консультации для педагогов: «Неблагополучная семья: признаки и причины неблагополучия»	октябрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум Тема: «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения» (Конвенция о защите прав ребенка – ознакомление с Нормативно-правовыми документами по защите прав детства).	ноябрь	Педагог-психолог
Работа с детьми		
Наблюдения за процессом взаимоотношений детей из неблагополучных семей со сверстниками.	постоянно	Педагоги групп
«Вместе весело дружить» (неделя толерантности). Проведение праздника «День матери»	10-16 Ноябрь	Педагоги групп
Выставка-конкурс открыток и сувениров ко Дню Матери.	ноябрь	Педагоги групп
Занятия в тренинговом режиме, направленные на формирование позитивных установок на ЗОЖ, отработку навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе	август	Воспитатели старшей, подготовительной групп
Работа с родителями		
Посещение семей в рамках проведения профилактических мероприятий и рейдов	ежемесячно	Педагоги групп
Оформление информационных стендов, папок-передвижек, информационных листков, памяток для родителей «Права ребенка», «Безопасность ребенка».	в течение года	Педагоги групп
Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающие основные взгляды родителей на семейное воспитание.	сентябрь	Педагоги групп
Индивидуальные и групповые консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: «Что это такое?» доклад, «Ребенок имеет право...» доклад	октябрь	Педагоги групп
Проведение праздников «День матери»	ноябрь	Педагоги групп
День открытых дверей для родителей	январь	Профилактическая акции «Береги

		здоровье смолоду!» (в связи со Всемирным днем Здоровья)
Профилактическая акция «Береги здоровье смолоду!» (в связи с Всемирным днем Здоровья)	апрель	Профилактическая акция «Береги здоровье смолоду!» (в связи со Всемирным днем Здоровья)
Взаимодействие с субъектами системы профилактики и социальными партнёрами		
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, центром социального обслуживания населения «Доверие» по вопросам защиты прав детства	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Совместная деятельность с администрацией СОШ №1 по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях МБДОУ в целях социально-педагогического сопровождения	апрель-май	Заведующая и психолог СОШ

V. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.1	Проведение косметического ремонта в рамках гарантийного договора	июль-август	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
1.2	Установка вертикальных элементов на перилах эвакуационных лестниц	июнь-август	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
1.3	Текущий ремонт кухонного и стирального оборудования.	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
1.4	Приобретение пищеварочного котла для пищеблока	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
1. Сезонные работы			
2.1	Подготовка к отопительному сезону (ревизия отопительной системы)	июнь (по графику)	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
2.2	Работа по благоустройству территории.	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
2.3	Выполнение противопоаводковых мероприятий.	март	Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i>
2. Проведение инструктажей			
3.1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	октябрь апрель	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i>
3.2	Инструктаж при проведении Новогодних	декабрь	Заведующий ДОУ

	утренников.		<i>Назаренко И.А.</i>
3.Оборудование и оснащение методического кабинета			
4.1	Приобретение методической литературы	в течение года	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
4.2	Оформление подписки	2 раза в год	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
4.3	Оформление выставки «Новинки методической литературы»	ежеквартально	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
4.4	Оформление консультаций и конспектов открытых занятий, сценариев праздников.	в течение года	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
5.1. Оборудование и оснащение групповых помещений, кабинетов			
5.1	Приобретение игрушек, дидактического материала.	в течение года	Администрация ДОУ
5.2	Приобретение мебели для детской спальни (однорусные кровати)	в течение года	Администрация ДОУ
5.3	Приобретение оргтехники для бухгалтерии	июнь-июль	Администрация ДОУ
5.4	Приобретение детской столовой посуды	в течение года	Администрация ДОУ
5.5	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.	в течение года	Администрация ДОУ
5.6	Приобретение медикаментов, перевязочных материалов	июнь-июль	Администрация ДОУ
5.7	Приобретение офисной бумаги	июль -август	Администрация ДОУ

5.2. Совещания при заведующем.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	-Августовская конференция. Перспективы на 2024-2025учебный год. -Итоги приёмки ДОУ к новому учебному году. -Утверждение тарификации. -Организация питания. -Подготовка к проведению общего родительского собрания. -Подготовка групповых родительских собраний. -Подготовка к организации дополнительных платных услуг.	<i>Сентябрь</i>	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер
2.	-Повышение квалификации и прохождение процедуры аттестации педагогами. -Подготовка и проведение «Дня старшего поколения» -Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года	<i>Октябрь</i>	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к отопительному сезону (утепление окон и балконных дверей) -Состояние РППС в группах. -Подготовка к осенним развлечениям, обеспечение безопасности, -Состояние организации дополнительных образовательных платных услуг в ДОУ -Итоги оперативного контроля 		<p>заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц -Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка -Рассмотрение проекта плана приобретения инвентаря на 2025 год -Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ -Подготовка и проведение «Дня Матери» -Итоги оперативного контроля 	<i>Ноябрь</i>	<p>Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к новогодним праздникам, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп. -Утверждение графика утренников. -Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025 год. -Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников -Профилактика травматизма. -Распределение графика дежурств на новогодние каникулы. -Итоги оперативного контроля 	<i>Декабрь</i>	<p>Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц -Анализ работы ДОУ за первое полугодие -Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год. -Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2024 году -Финансово-исполнительская деятельность за 2024 год -Итоги оперативного контроля 	<i>Январь</i>	<p>Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц. -Состояние санитарно-эпидемиологического режима ДОУ. -Выполнение требований СанПиН. -Состояние работы по реализации оздоровительной программы. - Соблюдение режима дня. -Состояние и результативности контрольной деятельности в ДОУ. 	<i>Февраль</i>	<p>Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР</p>

			<i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц. -Выполнение мероприятий по профилактике анитеррора. -Соблюдение требований в целях безопасности участников образовательного процесса -Подготовка к утренникам, обеспечение безопасности. -Утверждение графика утренников. -Итоги оперативного контроля. 	Март	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц -Взаимодействие с родительской общественностью -Неделя открытых дверей для родителей -Подготовка к итоговому педсовету -Подготовка и проведение мероприятий по проведению Дня Победы -Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка. -Итоги оперативного контроля 	Апрель	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на месяц. -Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. -Подготовка к летнему оздоровительному периоду. -Подготовка к выпускным утренникам. -Подготовка к общему родительскому собранию. - Подготовка групповых родительских собраний. -Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года. -Организация отдыха воспитанников. -Состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма. -Подготовка участков, других помещений к ремонту. -Расстановка кадров и комплектование на время летних отпусков. -Итоги оперативного контроля 	Май	Заведующий ДОУ <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сагаева Г.Т.</i> Главный бухгалтер <i>Якубова Т.С.</i>

VI. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	ст.медсестра старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	ст.медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок и занятий на прогулке»	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

« Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	ст.медсестра старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, ст.медсестра

6.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Ст. медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

6.2. Контроль за административно- хозяйственной деятельностью

Цель: Обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ДООУ.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Проведение тематических проверок: по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в группах, на пищеблоке, на прачке, в спортивном зале; по противопожарному состоянию зданий, оснащённости противопожарным оборудованием и инвентарем; по соблюдению санитарно-гигиенических требований в помещениях ДООУ (пищеблок, групповые помещения, спальные помещения); выполнение требований Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» в части обеспечения необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому режимам)</p>	в течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Старшие медсестры
<p>2. Проверка документации (самоаудит) по всем направлениям деятельности - документация пищеблока, документация по технике безопасности и охране труда, документация по противопожарной безопасности и др.</p>	в течение года с составлением справок	Заместитель заведующего по хоз.работе
<p>3. Контроль за выполнением: - приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, вышестоящих организаций по направлениям деятельности; - заключений ТУ Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других организаций, осуществляющих контроль и надзор.</p>	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
<p>4. Составление отчетов: - по анализу работы за месяц, квартал, год;</p>	постоянно	Заместитель заведующего по хоз.работе
<p>5. Осуществление контроля по направлениям: - Выполнение сотрудниками подразделений их функциональных обязанностей; - Санитарное состояние и содержание зданий и помещений - Соблюдение санитарно-гигиенических норм в</p>	постоянно в течение учебного года (по плану)	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе

<p>производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, медицинском кабинете, тамбурах, на крышах, в подвальных и складских помещениях;</p> <ul style="list-style-type: none">- Целостность, исправность и техническое состояние имущества ДООУ;- Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;- Состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;- Ход ремонтно-восстановительных работ, экономное использование энерго- и водоресурсов;- подготовка зданий и помещений ДООУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду;- состояние прилегающих территорий, итоги инвентаризации.		
---	--	--

**циклограмма контроля
старшего воспитателя на 2024 - 2025 учебный год**

Цель контроля: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный
Сентябрь	1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Организация прогулки 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Соблюдение режима дня 5. Адаптация детей раннего возраста 6. Проведение родительских собраний 6. Взаимодействие с родителями по вопросам обучения детей татарскому языку. 7. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 8. Условия для реализации ОО "Физическое развитие". 9. Формирование начальных представлений о ЗОЖ 10. Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
Октябрь	1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Контроль проведения ООД у воспитателя по обучению детей родному языку Галеевой А.Х 4. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 5. Анализ наглядно-консультативного материала для родителей 6. Организация режимных моментов. Прием пищи 7. Организация культурно-досуговой деятельности. Просмотр и анализ 8. Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Формирование основ дорожной безопасности 9. Развитие КГН у детей раннего возраста 10. Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
Ноябрь	1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей 4. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 5. Организация работы по дополнительным услугам с детьми 6. Анализ работы с детьми раннего возраста 7. Состояние работы по созданию языковой среды в русскоязычных группах. 8. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 9. Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальный центр» 10. Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития 5. Создание условий для эффективного обучения детей татарскому языку 6. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи 7. Условия организации дневного сна детей 8. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 9. Мониторинг усвоения программного материала 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Качество ведения документации педагогом 5. Организация физкультминуток 6. Подготовка и проведение ООД начинающих педагогов 7. Режим дневного сна и закаливания 8. Уровень подготовки педагогов к проведению ООД. Билингвальный компонент в воспитательно – образовательном процессе. 9. Применение дидактических игр, наглядно-демонстрационного материала по УМК у узких специалистов 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация режимного момента «умывание» 5. Создание условий для эффективного обучения детей 3-4 лет родному татарскому языку 6. Состояние работы по обучению детей татарскому языку. 7. Организация и руководство игровой деятельностью 8. Соответствие среды требованиям ФГОС ДО 9. Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» Центр математического развития 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация игровой деятельности на прогулке 5. Качество занятий в группах с обучением и воспитанием на родном татарском языке 6. Организация корригирующей гимнастики после сна 7. Анализ организации и проведения праздника, посвященного Международному женскому дню 8. Одежда детей на физкультурном занятии 9. Материалы и оборудование для реализации области «Речевое развитие» 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>

<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация работы с родителями по обучению детей татарскому и родному языку 5. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 6. Состояние работы ознакомлению с символикой и народной культурой РТ, РФ и республик Поволжья. 7. Организация дежурства детей по столовой 8. Соблюдение режима дня: своевременный выход на прогулку 9. Анализ РППС в группах раннего возраста 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p style="text-align: center;">старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i></p>
<p style="text-align: center;">Май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Проведение итоговых занятий по дополнительным услугам 5. Соблюдение режима дня: своевременное укладывание спать 6. Организация работы по УМК в режимные моменты 7. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени 8. Организация режимного момента «Одевание на прогулку» 9. Анализ организации и проведения праздника «Выпускной бал» 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p style="text-align: center;">старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i></p>

**ЦИКЛОГРАММА
контрольно-аналитической деятельности**

Вид контроля	Вопросы контроля	Сроки проведения (месяцы)									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка №1 по теме: «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок и занятий на прогулке»			*							заведующий МБДОУ <i>Назаренко И.А</i> старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> совет педагогов
	Тематическая проверка №2: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»						*				
Фронтальный	Фронтальный контроль «Организация гимнастики в течение дня»						*				
	Организация открытых просмотров ООД всех педагогов ДОУ		*						*		
	Организация открытых просмотров ООД всех руководителей кружков.				*					*	

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ НА 2024-2025 ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Организационная работа			
1.1	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	<i>август</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	<i>постоянно</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	<i>не менее 2-х раз в сутки</i>	Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сагаева Г.Т.</i>
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки: наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	<i>постоянно</i>	Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сагаева Г.Т.</i>
1.5	Введение журнала учета посетителей ДОУ	<i>в течение года</i>	Ответственный за пропускной режим
1.6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения	<i>2 раза в год</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i> Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сагаева Г.Т..</i>
1.8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	<i>по мере обновления</i>	Оператор сайта
1.11	Техническое обслуживание АПС	<i>ежемесячно</i>	Ответственный по ГО
1.12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
2.Работа с кадрами			
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	<i>сентябрь</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по	<i>ежеквартально</i>	Заведующий

	антитеррористическим действиям.		Назаренко И.А.
2.3	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	постоянно	Заведующий Назаренко И.А.
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в	в период праздничных мероприятий	Заведующий Назаренко И.А..

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>1. Работа с детьми</i>			
1.1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	<i>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</i>	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительных групп
1.2	Подвижные игры: Пожарные на учениях. Юный пожарный. Самый ловкий	<i>в течение года</i>	Воспитатели Инструктор по ФК
1.3	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом». - Умелее пожарные. - Пожарная часть. - Город.	<i>в течение года</i>	Воспитатели Музыкальный руководитель .
1.4	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». - Е. Хоринская «Спичка-невеличка». - А. Шевченко «Как ловили уголька». - Л. Толстой «Пожарные собаки». - Загадки, пословицы, поговорки.	<i>в течение года</i>	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
1.5	Дидактические игры: - Опасные ситуации. - В мире опасных предметов. - Служба спасения: 01, 02, 03. - Горит – не горит. - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает.	<i>в течение года</i>	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп

1.6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	<i>1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Воспитатели
1.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	<i>ноябрь</i>	Старшая медсестра <i>Печищева Е.С.</i> .Воспитатели
1.9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	<i>январь</i>	Музыкальный руководитель <i>Глухова Э.В.</i> Инструктор по ФК
1.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?».	<i>март</i>	Старший воспитатель Воспитатели
1.11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели
2. Работа с родителями			
2.1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	<i>в течение года</i>	Воспитатели
2.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
2.3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i> Старшая медсестра <i>Кимаева Н.А.</i> Воспитатели
2.4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	<i>декабрь январь</i>	воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ В ДОУ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.Инструктивно-методическая работа			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	<i>постоянно</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	<i>в течение года</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	<i>январь</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.4	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	<i>в течение года</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i>
1.5	Оформление информационного стенда для педагогов, родителей «Антикоррупционное воспитание»	<i>август</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.6	Оформление информационной папки в группах для родителей «Антикоррупционное воспитание»	<i>октябрь</i>	воспитатели
1.7	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности	<i>постоянно</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.8	План – отчет по итогам работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в	<i>май</i>	Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.9	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам антикоррупционного воспитания	<i>в течение года</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А.</i> Старший воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
1.10	Размещение на стенде ДОУ информации	<i>постоянно</i>	Заведующий

	антикоррупционного содержания. • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам;		Назаренко И.А. Старший воспитатель Трифонова Е.В.
1.11	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	<i>постоянно</i>	Заведующий Назаренко И.А. Ст.воспитатель Трифонова Е.В.
1. Работа с детьми			
2.1	Составление плана работы с детьми возрастных групп по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	<i>август</i>	Воспитатели возрастных групп
2.2	Совершенствование форм и методов работы с детьми	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.3	Организация различных видов деятельности с детьми	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.4	Организация проведения игровых и обучающих программ.	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.5	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность.	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.6	Беседы с детьми: «Как вести себя в обществе» «Легко ли быть справедливым?» «Почему бывают драки?» «Учусь думать и поступать по-своему» «Я имею право» «Каждый человек имеет право на имя».	<i>сентябрь ноябрь декабрь январь март апрель</i>	Воспитатели возрастных групп
2.7	Чтение художественной литературы: Н.Носов. «Огурцы» М. Зощенко. «Не надо врать» Л.Н. Толстой. «Косточка», Н. Носов. «Когда мы смеемся» Н. Носов «Саша» В. Драгунский «Надо иметь чувство юмора» А. Седугин «Как Артемка котенка спас» Л. Толстой «Старый дед и внучек» В.Осеева «Волшебное слово»	<i>сентябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</i>	Воспитатели возрастных групп

	Э. Мошковская «Кто самый добрый», А. Барто «Вовка-добрая душа»		
2.8	Сюжетно – ролевая игра: Семья Кафе Экскурсия на автобусе	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	<i>постоянно</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А</i>
3.2	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	<i>март</i>	Ст. воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>
3.3	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	<i>январь</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А</i>
3.4	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	<i>в течение года</i>	Заведующий <i>Назаренко И.А</i> Ст.воспитатель <i>Трифонова Е.В.</i>

